

Ministério: Cultura
 Direcção Regional de Lisboa e Vale do Tejo

Missão: As DRC têm por missão, na respectiva circunscrição territorial e em articulação com os organismos centrais do Ministério da Cultura, a criação de condições de acesso aos bens culturais, o acompanhamento das actividades e a fiscalização das estruturas de produção artística financiadas pelo Ministério da Cultura, o acompanhamento das acções relativas à salvaguarda, valorização e divulgação do património arquitectónico e arqueológico, e ainda o apoio a museus.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 Organizar os serviços da DRCLVT com uma adequada estrutura de gestão e administração, em articulação com as várias áreas funcionais por forma a facultar uma melhor prestação de serviço público;

OE 2 Melhorar as infraestruturas, tendo em atenção os cerca de 3000 processos/pareceres ano, referentes a planos, programas, obras e projectos públicos e privados, e a classificação e respectivas servidões administrativas;

OE 3 Inventariação e monitorização do estado de conservação dos imóveis classificados afectos à DRCLVT, e contribuir para a sua divulgação junto de um público diversificado;

OE 4 Assegurar plenamente o acompanhamento das actividades e a avaliação das estruturas apoiadas pelo Ministério da Cultura, bem como promover projectos e acções de carácter não profissional, nos domínios artísticos e da cultura tradicional;

OE 5 Desenvolver parcerias públicas, privadas e outras actividades partilhadas nos domínios artísticos e patrimoniais;

Objectivos operacionais	Meta Ano n	Concretização			
		Resultado	Classificação		
			Superou	Atingiu	Não atingiu
EFICÁCIA					
OB 1 Ponderação de 20%					
Implementar uma base de dados respeitante ao património classificado e em vias de classificação, com disponibilização on-line	Ind 1	Tempo para a conclusão dos termos de referência da base de dados (dias)	330		
	Peso	100%			
OB 2 Ponderação de 30%					
Implementar duas actividades relacionadas com o apoio às artes e acção cultural	Ind 1	Tempo para a implementação das actividades (dias)	330		
	Peso	100%			
OB 3 Ponderação de 30%					
Reforçar o numero de Parcerias / Protocolos com entidades publicas ou privadas nos âmbitos de actuação desta DRCLVT	Ind 1	Numero de Parcerias / Protocolos celebrados	4		
	Peso	100%			
OB 4 Ponderação de 20%					
Criar um sistema de gestão aplicado a cada monumento afecto à DRCLVT	Ind 1	Número de monumentos afectos contemplados	5		
	Peso	100%			

EFICIÊNCIA					
OB 5 Ponderação de 60%					
Reduzir a despesa corrente com a aquisição de bens em 7,5% (valor 2008: 34,319,61 Euros)	Ind 1	Diminuir em 7,5% a despesa com aquisições de bens face a 2008	7,5%		
	Peso	100%			
OB 6 Ponderação de 40%					
Melhorar o desempenho na gestão do circuito da informação, diminuindo o tempo médio de emissão de pareceres (valor estipulado na legislação em vigor)	Ind 1	Tempo de redução, face ao tempo médio de 2008 (dias)	3		
	Peso	100%			

QUALIDADE					
OB 7 Ponderação de 50%					
Avaliar o grau de satisfação do publico, relativamente aos conteúdos do website	Ind 1	Grau de Satisfação Positiva	> 50 %		
	Peso	100%			
OB 8 Ponderação de 50%					
Concepção e monitorização dos indicadores de desempenho das unidades homogéneas (imóveis afectos), de forma a garantir a sua comparabilidade	Ind 1	Total das unidades homogéneas afectas ao serviço com funcionários	100%		
	Peso	70%			
	Ind 2	Nº de dias para a definição dos indicadores de desempenho	180		
	Peso	30%			

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados
Dirigentes - Direcção superior	1	20	20
Dirigentes - Dir. intermédia e Técnico Superior	3	16	630
Coordenador Técnico	42	12	8.820
Assistente Técnico	3	9	630
Encarregado geral operacioni	18	8	3.780
Encarregado operacional	0	7	0
Assistente Operacional	0	6	0
TOTAL	72	5	1.050
			15.120

Orçamento (C)	Estimado	Corrigido	Realizado	Desvio
Funcionamento (Inclui PIDDAC)	2.420.000,00 €			
	540.000,00 €			

Ponderações	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	40%	40%	20%

Avaliação final do serviço	Bom	Satisfatório	Insuficiente

Fontes de Verificação para os Indicadores	Indicadores	Fontes de Verificação
	OB. n.º s 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 8	Informações, ofícios, memorandos de reunião e contactos por correio electrónico com o respectivo despacho da direcção
	OB. n.º 7	Inquérito on-line
	OB. n.º 8 (ind. 1)	Relatório de monitorização de todas as unidades homogéneas com funcionários
	OB. n.º 8 (ind. 2)	Relatório de concepção dos indicadores de desempenho